國立陽明交通大學醫學院醫學系

書田館參觀申請表

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | | | | | | | |
| 單位 |  | | | | | 職稱 |  | |
| 聯絡電話 |  | | Email | |  | | | |
| 參觀時間 | 年 月 日 ： ～ ： (共 小時) | | | | | | | |
| 訪客性質 | □ 外賓 □ 學術團體 □ 企業  □ 社會人士團體 □其他 | | | | | | | |
| 訪客  機構名稱 |  | | | | | | | |
| 參觀目的及行程說明 |  | | | | | | | |
| 導覽語言 | □ 中文 □ 英文 | | | | | | | |
| 領隊或  陪同人員 |  | | | | | | | |
| 預計人數 | 共 人 (分 梯次，每梯次 人) | | | | | | | |
| 參觀費用 | 共 元 (以每人每小時300元計) | | | | | | | |
| 備註 |  | | | | | | | |
| 申請人 | | 申請單位主管 | | 醫學系  承辦人 | | | | 醫學系  主管 |
|  | |  | |  | | | |  |

注意事項：

1. 本場地特供醫學系課程、研習活動或會議依序優先使用，其餘時段得供本校校內其他單位申請使用。非上課時段得開放校外機關單位申請預約參觀，本系得保留是否接受預約申請之權限。
2. 本場地之參觀申請採書面方式辦理，申請參觀單位最晚應於預定參觀日一週前，洽詢書田館醫學系辦公室，並填寫本申請單，經審核通過並至學校出納組完成繳費後方得依預約時間入館參觀。
3. 本場地依參觀時間、人數及使用設施收費，開放時間為每日8:00~17:00，夜間時段不開放參觀。
4. 本館僅開放團體事先預約申請導覽參觀，非經許可，不開放個人入館自由參觀；因館內空間限制，同時段申請導覽解說參觀之人數以二十五人為限，若同時段或同日內同一團體人數超過前述上限，得分梯次進行導覽參觀。
5. 參觀團體搭乘之遊覽車，可至本館前暫停供人員下車入館，人員下車後，遊覽車請於校區外週邊地區適當位置停放，待參觀活動結束後再進入校區接送。
6. 參觀人員可攜帶照相機於開放參觀區域拍照，參觀時請依據導覽人員指示前進，勿私自進入非開放區域，或未經許可碰觸或使用館內設備器材。
7. 參觀時不得攜帶寵物入館，且嚴禁抽煙、嚼食檳榔、口香糖，館內僅開放一樓公共區域得攜帶食物，其他區域非經館內人員許可，禁止飲食。
8. 訪客參觀本館時應愛惜使用館內設施並維護館內環境清潔，倘有設施及設備毀損情形，需依原價賠償，如有違反相關規定經勸阻仍未改善者，本館得中止導覽參觀活動並要求參觀人員離開本館。
9. 已繳納費用因故無法按期參觀者，除因天災等不可抗拒之因素者得檢附原繳款收據申請全額退費外，餘按 9 成退費 ；超過二個月仍未辦理退費者，視同放棄。
10. 以上規定若有違反，爾後本系得拒絕該申請人或單位再次申請。