國立陽明交通大學醫學系書田館場地借用申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | | | | | | | | |
| 申請人 |  | | | | | 職稱 |  | | | | | |
| 聯絡電話 |  | | | | | Email |  | | | | | |
| 借用場地  (請勾選) | * 多 功 能 虛 實 教 室：□ R113 * PBL教室： □ R105 □ R106 * 討 論 室： □ R103 □ R104 □ R107 □ R109 * 交誼空間： □ 101 □ 201 □ 217 □ 304 | | | | | | | | | | | |
| 借用時間 | 年 月 日 ： ～ 年 月 日 ： .  共 個時段（上午時段 08:00~12:00；下午時段 13:00~17:00） | | | | | | | | | | | |
| 借用事由  (活動名稱) |  | | | | | | | | | | | |
| 事由說明及預計人數 |  | | | | | | | | | | | |
| 額外設備  借用 | □ 視訊設備（含導播機、攝影機、無線會議麥克風揚聲器）  □ 無線麥克風 支；□ 掀合桌 張； □ 圓桌 張；□ 折疊滾輪椅 張；□ 滾輪椅 張； □ 餐椅 張 | | | | | | | | | | | |
| 注意事項 | * 申請單位借用上列場地及設備，保證遵守相關場地借用辦法及規定並維持公共安全及環境整潔，如有違反願接受隨時停止使用之處分；若因使用不當導致任何財物毀損，願負一切賠償責任，並停止爾後再度借用權利。 * 借用單位應視活動性質之必要，自行辦理公共意外責任險。   申請單位負責人： (簽章) | | | | | | | | | | | |
| 費用明細 | | | | | | | | | | | | |
| 場地名稱 | | | 每一時段基準費用 | 一級收費 (100%) | | | 二級收費 (70%) | | | 三級收費 (50%) | | | 四級收費 (25%) |
| 民間企業及工(商)會等團體 | | | 本校企業會員或財團法人單位辦理之未售門票活動 | | | 政府各機關團體、各級學校及民間公益性團體 | | | 本校各系所（單位）、社團、學生自治組織或與校外聯合舉辦之活動 |
| 多功能虛實教室 - R113 | | | 12,000 | * 12,000 | | | * 8,400 | | | * 6,000 | | | * 3,000 |
| PBL教室 - R105 | | | 2,600 | * 2,600 | | | * 1,820 | | | * 1,300 | | | * 650 |
| PBL教室 - R106 | | | 2,600 | * 2,600 | | | * 1,820 | | | * 1,300 | | | * 650 |
| 討 論 室 - R103 | | | 800 | * 800 | | | * 560 | | | * 400 | | | * 200 |
| 討 論 室 - R104 | | | 600 | * 600 | | | * 420 | | | * 300 | | | * 150 |
| 討 論 室 - R107 | | | 600 | * 600 | | | * 420 | | | * 300 | | | * 150 |
| 討 論 室 - R109 | | | 400 | * 400 | | | * 280 | | | * 200 | | | * 100 |
| 交誼空間 – 101 | | | 12,000 | * 12,000 | | | * 8,400 | | | * 6,000 | | | * 3,000 |
| 交誼空間 – 201 | | | 6,000 | * 6,000 | | | * 4,200 | | | * 3,000 | | | * 1,500 |
| 交誼空間 – 217 | | | 3,000 | * 3,000 | | | * 2,100 | | | * 1,500 | | | * 750 |
| 交誼空間 – 304 | | | 8,000 | * 8,000 | | | * 5,600 | | | * 4,000 | | | * 2,000 |
| 場地費小計 | | | 每時段 元，共借用 時段，合計 元 | | | | | | | | | | |
| 設備 | | | 每一時段單價 | | 借用數量 | | | | 時段數 | | | 小計 | |
| 視訊設備 | | | 1,000 | |  | | | |  | | |  | |
| 無線麥克風 | | | 200 | |  | | | |  | | |  | |
| 掀合桌 | | | 100 | |  | | | |  | | |  | |
| 圓桌 | | | 100 | |  | | | |  | | |  | |
| 椅子 | | | 30 | |  | | | |  | | |  | |
| 設備費小計 | | |  | | | | | | | | | | |
| 其他費用 | | |  | | | | | | | | | | |
| 費用總計 | | | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 ( 元) | | | | | | | | | | |
| 管理單位審核 | | | 承辦人 | | | 醫學系主管 | | | | | 出納組 | | |
|  | | |  | | | | |  | | |

* 場地借用經管理單位核可後，請持經核可之申請表至本校光復校區大禮堂2F出納二組現金繳費，並開立場地費收據。完成繳費後，請將申請表回傳給各本場地承辦人始完成借用程序。