國立陽明交通大學醫學系書田館場地借用申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 申請人 |  | 職稱 |  |
| 聯絡電話 |  | Email |  |
| 借用場地(請勾選) | * 多 功 能 虛 實 教 室：□ R113
* PBL教室： □ R105 □ R106
* 討 論 室： □ R103 □ R104 □ R107 □ R109
* 交誼空間： □ 101 □ 201 □ 217 □ 304
 |
| 借用時間 |  年 月 日 ： ～ 年 月 日 ： .共 個時段（上午時段 08:00~12:00；下午時段 13:00~17:00） |
| 借用事由(活動名稱) |  |
| 事由說明及預計人數 |  |
| 額外設備借用 | □ 視訊設備（含導播機、攝影機、無線會議麥克風揚聲器）□ 無線麥克風 支；□ 掀合桌 張； □ 圓桌 張；□ 折疊滾輪椅 張；□ 滾輪椅 張； □ 餐椅 張 |
| 注意事項 | * 申請單位借用上列場地及設備，保證遵守相關場地借用辦法及規定並維持公共安全及環境整潔，如有違反願接受隨時停止使用之處分；若因使用不當導致任何財物毀損，願負一切賠償責任，並停止爾後再度借用權利。
* 借用單位應視活動性質之必要，自行辦理公共意外責任險。

申請單位負責人： (簽章) |
| 費用明細 |
| 場地名稱 | 每一時段基準費用 | 一級收費(100%) | 二級收費(70%) | 三級收費(50%) | 四級收費(25%) |
| 民間企業及工(商)會等團體 | 本校企業會員或財團法人單位辦理之未售門票活動 | 政府各機關團體、各級學校及民間公益性團體 | 本校各系所（單位）、社團、學生自治組織或與校外聯合舉辦之活動 |
| 多功能虛實教室 - R113 | 12,000 | * 12,000
 | * 8,400
 | * 6,000
 | * 3,000
 |
| PBL教室 - R105 | 2,600 | * 2,600
 | * 1,820
 | * 1,300
 | * 650
 |
| PBL教室 - R106 | 2,600 | * 2,600
 | * 1,820
 | * 1,300
 | * 650
 |
| 討 論 室 - R103 | 800 | * 800
 | * 560
 | * 400
 | * 200
 |
| 討 論 室 - R104 | 600 | * 600
 | * 420
 | * 300
 | * 150
 |
| 討 論 室 - R107 | 600 | * 600
 | * 420
 | * 300
 | * 150
 |
| 討 論 室 - R109 | 400 | * 400
 | * 280
 | * 200
 | * 100
 |
| 交誼空間 – 101 | 12,000 | * 12,000
 | * 8,400
 | * 6,000
 | * 3,000
 |
| 交誼空間 – 201 | 6,000 | * 6,000
 | * 4,200
 | * 3,000
 | * 1,500
 |
| 交誼空間 – 217 | 3,000 | * 3,000
 | * 2,100
 | * 1,500
 | * 750
 |
| 交誼空間 – 304 | 8,000 | * 8,000
 | * 5,600
 | * 4,000
 | * 2,000
 |
|  場地費小計 | 每時段 元，共借用 時段，合計 元 |
| 設備 | 每一時段單價 | 借用數量 | 時段數 | 小計 |
| 視訊設備 | 1,000 |  |  |  |
| 無線麥克風 | 200 |  |  |  |
| 掀合桌 | 100 |  |  |  |
| 圓桌 | 100 |  |  |  |
| 椅子 | 30 |  |  |  |
| 設備費小計 |  |
| 其他費用 |  |
| 費用總計 | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 ( 元) |
| 管理單位審核 | 承辦人 | 醫學系主管 | 出納組 |
|  |  |  |

* 場地借用經管理單位核可後，請持經核可之申請表至本校光復校區大禮堂2F出納二組現金繳費，並開立場地費收據。完成繳費後，請將申請表回傳給各本場地承辦人始完成借用程序。